1. **Пояснительная записка**

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета. Необходимо одновременно помогать обучающимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе кружка «Юный журналист».

Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Кружок «Юный журналист» - это проект совместной работы учителя и учащихся по созданию печатного школьного органа. Программа ориентирована на формирование навыков коррекции стилистических недочетов в письменной и устной речи учащихся, умения употреблять с наибольшей художественной выразительностью слова, формы слов, отношения между ними, определять тему работы, выбирать жанр своего произведения, отбирать и логически излагать материал. Участники проекта получат представление о закономерностях построения текста, основных коммуникативных качествах речи, причинах коммуникативных неудач, способах их предупреждения и преодоления.

Учащиеся познакомятся с жанрами публицистического стиля (интервью, очерк, репортаж; и др.), смогут осуществить первые журналистские опыты и сформировать практическую деятельность в литературном творчестве, научатся составлять и редактировать собственный текст, научатся работать в офисной программе Publisher, создавать буклеты, объявления, открытки, календари и т.д. Поэтому в программе значительное место занимают практические работы по созданию газеты и изучению программы Publisher.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование…

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

**Новизна дополнительной социально-педагогической программы** «Юный журналист» заключается в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

 Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка. Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

С помощью этого кружка можно вести, **в отличие от** других кружков школы, активную пропаганду по вопросам нравственного патриотического воспитания, создавая условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся. Кружку «Юный журналист» присуще больше поисковой работы и умение мыслить и сочинять, а также общаться с окружающими нас людьми при интервью или опросе. Уметь выделить главное из имеющейся информации.

**Актуальность** дополнительной общеразвивающей программы «Юный журналист».

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.
Реализация воспитания и образования школьников должна осуществляться, в том числе, посредством школьной газеты.

 Газета является одним из основных элементов школьного самоуправления. Школьная газета интересна и красочна, ведь любая информация скорее найдёт своего адресата. Ребята будут собирать необходимый материал (информацию) для газеты на заданную тему номера. Программа кружка ознакомит ребят с профессиями журналиста, редактора, корреспондента и др. Ребята будут придумывать формат газеты, титульный лист, заголовки, разделы газеты, добывать информацию о школьных мероприятиях, учиться набирать текст на компьютере, что будет стимулировать их познавательную активность, воспитывать здоровый дух в коллективе, способствовать сплочению.

**Педагогическая целесообразность программы**

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять.

Программа кружка «Юный журналист» способствует созданию условий для социального, культурного и профессионального самоопределения детей. Обеспечению их эмоционального благополучия, а также способствует формированию активной гражданской позиции и патриотической культуры.

Личностно-деятельностное усвоение учебного материала, в соответствии с программой, обеспе­чит сформированность таких нравственных свойств и качеств у школьников, как целеполагание, интерес к познанию, готов­ность к новому, дисциплинированность, ответственность, ком­муникативность, социальная активность.

Сегодня востребован активный, деятельный, творческий, коммуникативный человек, нацеленный на раскрытие инди­видуальности.

Для этого учителю необходимо помочь учащимся:

* научиться пользоваться информацией;
* научиться общаться;
* научиться создавать завершённый продукт деятельности.

Таким образом, данная программа имеет ценностно-ориенти­рованное и общекультурное значение, играет существенную роль в процессе самоидентификации обучающихся основной школы.

**1.2.Цели и задачи.**

**Цель программы:** развитие и нравственное формирование личности учащихся, их познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ, навыка устных и письменных публицистических выступлений и формирование их гражданской позиции через создание школьной газеты.

**Задачи**

*Образовательные:*

* обучать правильной работе с разным материалом;
* обучать умениям и навыкам профессии, касающиеся при создании газеты;
* обучение поиска необходимого материала, выделять главное, манере общения с окружающими (во время интервью, опроса);
* повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;
* совершенствование и развитие навыков литературного творчества;
* повышение грамотности;
* научить работать с готовыми программными средствами: информационно-поисковыми системами, редакторами текстов и графическими редакторами, электронными таблицами и другими пакетами прикладных программ;
* изучить возможности издательской системы PageMaker и на ее основе этой разработать свою школьную газету;
* овладеть навыками работы с периферийным оборудованием: сканером, принтером, цифровым фотоаппаратом и др..

*Развивающие:*

* развивать у учащихся следующие качества: мышление, внимание, память, фантазию и т. д.;
* развитие быстроты реакции, способностей у учащихся при работе с созданием газеты;
* повышение коммуникативных способностей детей;
* повышение статуса детей в школьном коллективе;
* развить творческие и коммуникативные способности учащихся, самостоятельность в процессе сбора и обработки информации;
* расширить кругозор.

*Воспитательные:*

* обеспечить уровень усвоения содержания программы;
* воспитывать позитивную атмосферу среди учащихся; умение работать в коллективе;
* сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы;
* воспитание информационной культуры;
* воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции.

*Здоровьесберегающие:*

* формирование умений безопасного и эффективного использования информационно-коммуникационной техники.

Срок реализации программы:

**Сроки реализации**образовательной программы - 1год (32 часа).

**Режим занятий**:

Согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий проводятся занятия 1 раз в неделю по 1 часу.

Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательно-активными и статическими занятиями.

**1.3.Планируемые результаты освоение программы.**

*В результате изучения ученик должен*

**знать/понимать**

* особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
* виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
* основные профессии в редакции;
* манеры поведения в коллективе и вне его;
* правильность написания заметки, опроса, интервью и т. д.
* правила проведения опроса, интервью
* основы компьютерной грамотности, набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

**уметь**

* составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж; составлять фоторепортаж;
* набирать текст на компьютере;
* подбирать вопросы при интервью и т. д.;
* писать правильно и красиво статьи, заметки в газету;
* находить нужный материал выбранной темы;
* редактировать статьи;
* построить устное и письменное сообщение;
* самостоятельно подготовить и опубликовать материалы для школьной и районной газеты;
* работать с учебной, научно-популярной и художественной ли­тературой;
* оформлять сообщения, рефераты и доклады по теме, в т.ч. на основе различных ис­точников;
* уметь собирать материал, систематизировать его, грамотно излагать свои мысли;
* создавать макет будущего номера;
* редактировать созданный материал.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

**2. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы.**

**2.1Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название раздела, темы | Количество часов |
| Всего  | Теория  | Практика  |
| 1 | Вводное занятие. Техника безопасности.  | 1 | 1 | - |
| 2 | Экскурс в историю журналистики.  | 4 | 4 | - |
| 3 | Журналистика – творческая деятельность | 3 | 2.5 | 0.5 |
| 4 | Содержательная модель газеты | 5 | 3 | 2 |
| 5 | Графическая модель газеты | 3 | 2.5 | 1 |
| 6 | Газетный материал | 7 | 4 | 3 |
| 7 | Газетные жанры | 6 | 4 | 2 |
| 8 | Этика журналистского «я» | 1 | 05 | 0.5 |
| 9 | Досуговая и общественно-полезная деятельность | 2 | 0.5 | 1.5 |

**2.2.Учебно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название раздела, темы | Количество часов |
| Всего  | Теория  | Практика  |
| **Раздел 1.Вводное занятие. Техника безопасности.**  | **1** | **1** | **-** |
| **Раздел 2.Экскурс в историю журналистики.**  | **4** | **4** | **-** |
| 1 | Значение журналистики.  | 1 | 1 | - |
| 2 | Её роль в обществе. | 1 | 1 | - |
| 3 | Газетный мир. Для чего нужна газета? | 1 | 1 | - |
| 4 | «Листая страницы истории…» | 1 | 1 | - |
| **Раздел 3.Журналистика – творческая деятельность** | **3** | **2.5** | **0.5** |
| 5 | Редакционный и типографский процесс. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 6 | Редакционный коллектив.  | 1 | 1 | - |
| 7 | Характер работы редакции. | 1 | 1 | - |
| **Раздел 4.Содержательная модель газеты** | **5** | **3** | **2** |
| 8 | С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид. | 1 | 1 | - |
| 9 | Заголовок в газете: сказать всё и коротко. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 10 | Макет газетной полосы. Практическое занятие. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 11 | Тематическая модель газеты. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 12 | Рубрики. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| **Раздел 5.Графическая модель газеты** | **3** | **2.5** | **1** |
| 13  | Газетный дизайн.  | 1 | 1 | 0.5 |
| 14 | Разновидности шрифтов. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 15 | Роль фотоматериалов в газете. Пробная газета. | 1 | 1 | - |
| **Раздел 6.Газетный материал** | **7** | **4** | **3** |
| 16. | Что и как писать?  | 1 | 1 | - |
| 17. | Фактура. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 18. | Язык газеты. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 19. | О чём писать?  | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 20 | Источники информации. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 21. | Тема найдена, что дальше?  | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 22. | Корректура | 1 | 0.5 | 0.5 |
| **Раздел 7.Газетные жанры** | **6** | **4** | **2** |
| 23 | Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические. | 1 | 1 | - |
| 24 | Жанр информации. | 1 | 1 | - |
| 25 | Репортаж – король жанров.  | 1 | 1 | - |
| 26 | «Эффект присутствия». | 1 | - | 1 |
| 27 |  Жанр интервью: человек или проблема? | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 28 | Очерк, зарисовка | 1 | 0.5 | 0.5 |
| **Раздел 8.Этика журналистского «я»** | **1** | **0.5** | **0.5** |
| 29 | Неписаные законы журналистской этики. | 1 | 0.5 | 0.5 |
| **Раздел 9.Досуговая и общественно-полезная деятельность** | **2** | **0.5** | **1.5** |
| 30 | Создание газеты. | 1 | - | 1 |
| 31,32 | Подведение итогов. Итоговое занятие. | **1** | 0.5 | 0.5 |
| Итого:  |  32  | 21.5 | 10.5 |

**3. Содержание программы**

**I. Теоретическое обучение.**

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Качества, необходимые журналисту.

**Раздел 1. Экскурс в историю журналистики.**

1.1. Значение журналистики. Её роль в обществе.

1.2. Газетный мир. Для чего нужна газета?

1.3. «Листая страницы истории…»

Журналистика и общество. Роль журналиста на каждом этапе развития общества.

Значение газеты в современном мире. Венеция - родина термина «газета».

Средства массовой информации – своеобразная летопись мировой истории, «зеркало» эпохи. Первые газеты. Возникновение газеты в России. Газета «Ведомости – начало истории российской печати. «Жёлтая пресса». Газеты будущего.

**Раздел 2. Журналистика – творческая деятельность.**

2.1. Система средств массовой информации: радио, телевидение, пресса.

 Работать в команде:

2.2. Редакционный и типографский процесс.

2.3. Редакционный коллектив. Характер работы редакции.

Система СМИ. Источники информации в каждом из средств СМИ: звук, текст, изображение. «Плюсы» и «минусы» радио, телевидения, прессы.

Что такое типография. Организация современной типографии. Газета – это товар, но товар необычный. Типографский процесс выпуска газеты.

Основная функция редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Единство коллективного и индивидуального творчества в журналистике. Роль редколлегии в организации работы редакции. Редколлегия: специфика работы корреспондента, корректора, наборщика, фотокорреспондента, редактора.

**Раздел 3. Содержательная модель газеты.**

3.1. С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.

3.2. Заголовок в газете: сказать всё и коротко.

3.3. Макет газетной полосы. Тематическая модель газеты.

3.4. Рубрики.

Содержание и внешний вид газеты. Структурные элементы: полоса, колонтитул, фирма. Профессиональные термины: «слепая» полоса, «чердак», «подвал», «открытие», «отлёт», «портфель», заставка, врезка, инициал, подборка, выворотка и др.

Заголовочный комплекс: шапка, заголовок, рубрика, подзаголовок, вводка. Роль заголовков в газете.

Макет номера – графическое изображение полосы. Тематические полосы. Составление графического макета.

Для чего нужны рубрики в газете. Отличие тематических полос от рубрик.

**Раздел 4. Графическая модель газеты.**

4.1. Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.

4.2. Роль фотоматериалов в газете.

Вёрстка - размещение материалов на газетной полосе. «Лицо» газеты. Виды шрифтов. Оформление газетной полосы.

Роль фотоматериалов в газете. Заставка.

**Раздел 5. Газетный материал.**

5.1. Что и как писать? Фактура. Язык газеты.

5.2. О чём писать? Источники информации.

5.3. Тема найдена, что дальше?

5.4. Корректура.

Своеобразие публицистического стиля: язык газеты и фактура. Специфика газетной речи. Требования к тексту: точность формулировок, выразительность языка, его простота и ясность.

Выбор темы: о чём писать? Источники информации: люди, документы, личные наблюдения. Написание текста: факты и художественное слово.

Литературное редактирование. Понятие корректуры.

**Раздел 6. Газетные жанры.**

6.1. Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

6.2. Жанр информации.

6.3. Репортаж – король жанров. «Эффект присутствия».

6.4. Жанр интервью: человек или проблема?

6.5. Очерк, зарисовка

Понятие жанра. Жанры публицистики (информационные, аналитические, художественно-публицистические).

Информационные жанры. Информация. Определение жанра. Его особенности. Душа и сердце информации.

Репортаж. Определение жанра. «Эффект присутствия». Виды репортажа: прямой, тематический, фоторепортаж.

Интервью. Определение жанра. Достоинства интервью. Цели интервью. Процесс подготовки. Основные правила и законы при подготовке интервью.

 Очерк, зарисовка. Особенности жанра.

**Раздел 7. Этика журналистского «Я».**

7.1.Неписаные законы журналистской этики.

Обязанности и права журналиста. Ответственность журналиста. Основные правила общения.

**II. Практическое обучение.**

1.Практические работы.

Подготовка учащимися материалов на заданную тему в зависимости от темы занятия.

2.Практические занятия.

Практическое изучение тем с использованием газетных вырезок, журнальных статей, тренировочных упражнений, максимальных привлечением обучающихся к изучению темы, в результате чего они на практике постигают изучаемый материал.

3.Деловые и развивающие игры.

Овладение профессиональными навыками участников редакционного выпуска газет через дидактические игры «Путешествие по газетной полосе», Аукцион заголовков».

4. Участие в выпуске школьной газеты.

Овладение навыками сбора фактических данных для школьной газеты: источники различных источников информации.

 Овладение навыками разработки выбранной темы, подготовки материала (составление плана, наброски черновика, отработка текста).

Овладение навыками компьютерного набора текста.

Ознакомление с процессом вёрстки газетной полосы.

4.Практическая стилистика.

Знакомство со стилями русского языка и особенностями публицистического стиля.

Выполнение упражнений, направленных на формирование умения определения стилистических ошибок в тексте.

**III.Досуговая и общественно-полезная деятельность**

Участие в социально - значимых делах школы, организация досуговой общественно-полезной деятельности в объединении с последующим освещением проводимых мероприятий в школьной газете.

**4.Комплекс организационно-педагогических условий.**

**Материально-техническое обеспечение:**

* 1. Наличие специального кабинета.
	2. Техническое обеспечение:
* персональные компьютеры (по численности группы);
* принтер
* сканер
* экран проекционный
* мультимедийный проектор;
* колонки;
* Internet.
	1. Программное обеспечение:
* операционная система Windows;
* браузеры Internet Explorer, Opera;
* текстовый процессор Блокнот;
* Word,
* Excel,
* Power Point,
* Audit Expert,
* Projekt Expert,
* программа Macromedia Flash MX.

**Список литературы.**

1. Ахметова И., Т. Иванова и др. Мой выбор. Учебно-методическое пособие для учителей. – М.- 2003.
2. Ворошилов В.В. Журналистика. Курс лекций.- СПб, из – во Михайлова, 2004.
3. Селивко Г.Н., А.Г. Селивко. Социально – воспитательные технологии. – М.-Народное образование.- 2002.
4. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
5. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений/ Авт.: О.И. Лепилкина и др.-М.:Вентана-Граф,2006.
6. Паринова И.В. Рецепты газетных полос. Воронеж, 2008.
7. Спирина Н.А. Журналистика в школе.8-11 классы: программа, материалы к занятиям. - Волгоград: -Учитель, 2011.
8. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
9. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.
10. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
11. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М., 1990.
12. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
13. Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М,. 2004.
14. Филимоновых Е.Н. Время работать на радио. М., 2002.
	1. ***Доступ к электронным ресурсам:***
* http://bonjournal.ru/?cat=3 Сайт о журналистике и для журналистов
* http://imho.aspu.ru/?p=769 Сайт для начинающих журналистов
* http://vybory.org/articles/379.html Как научиться писать и быть журналистом
* http://laralux.narod.ru/journalism.html Полезные ссылки журналистам
* http://www.medien.ru/zhurnalistika Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов
* http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17 10 правил для журналистов на пресс-конференции
* http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id=129 Практические рекомендации для журналистов.

**Приложение 1.**

**Формы подведения итогов реализации программы:**

Практическим выходом реализации программы является создание команды детей (редколлегии газеты), которая издает школьную газету 1-2 разав четверть в бумажном варианте Дополнительно возможен выпуск специальных тематических и экстренных номеров, буклетов, приложений; публикации статей обучающихся на сайте школы, других СМИ.

*Итоги реализации программы*проводятся в форме распространения газет.