

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завьяловская средняя школа»
Знаменского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

От 28.08.2023 года

№ 66/3

Об утверждении плана подготовки к ГИА 2024

В целях эффективной деятельности педагогического коллектива, родителей и обучающихся по подготовке и участия в государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к государственной итоговой аттестации
2. Назначить ответственным за базу данных и за проведение подготовки к ГИА 2024 года Ерахтину Марину Константиновну, зам. директора по УВР.
3. Назначить техническим администратором Смирнова Максима Владимировича, учителя информатики.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Крупина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ) по образовательным программам
среднего общего образования и основного общего образования в БОУ «Завьяловская средняя школа»
в 2023 - 2024 учебном году

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

- 1.Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
- 2.Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
- 3.Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
- 4.Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ.
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование.
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

1. Анализ проведения ГИА 9, 11 в 2023 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом совете.	28.08.2023	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО.	Август 2023	Руководители ШМО
4.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ.	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР
5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	До 28.08.2023 г	Заместитель директора по УВР

2.	Подготовка приказа о назначении ответственного за ведение базы данных выпускников 9,11 классов. Подготовка приказов о проведении апробаций экзаменов, ИС-9, ИС – 11.	Октябрь 2023 За 2 недели до предполагаемого срока проведения	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году .	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий; -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор школы
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Анализ курсовой подготовки учителей по вопросам сопровождения обучающихся по подготовке к ГИА	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Участие в обучающих семинарах организаторов-членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА

3.	Участие в вебинарах, семинарах по вопросам проведения ГИА, проводимых БОУ ДПО «ИРООО»	В течение года по графику «ИРООО»	Учителя-предметники
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и реализация плана мероприятий по подготовке к ГИА 23-24 года.	Август 2023г, в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА – 2024.	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2023– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами.	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		

	- Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
		октябрь - декабрь 2023г.	
		декабрь 2023 года – май 2024 года	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9; -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования; -Проведение ИС-9; -Формирование состава комиссии для проведения и проверки ИС-9; -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9; -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.	декабрь 2023 года - январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
		октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	
		февраль – май 2024 г.	
		декабрь 2023 года	
		декабрь 2023 - январь 2024 г.	
		Февраль - май 2024 г.	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации.	в течение года	Администратор сайта, Заместитель директора по УВР, Классные руководители
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, Классные руководители
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ГИА, общественных наблюдателей	ноябрь 2023- апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР

5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

6. Работа с учителями - предметниками.

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,

	помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		учителя - предметники
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
	8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА		
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к	В течение года	Заместитель директора по УВР

	государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)		
	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР