**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Омской области**

**Комитет по образованию Администрации Знаменского муниципального района Омской области**

**БОУ "Завьяловская средняя школа"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор БОУ "Завьяловская средняя школа"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Крупина Т.Н.  Приказ №68/2  от «07» сентября 2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**По наставничеству «Мы вместе»**

**Учитель-ученик**

**с. Завьялово 2024**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В сфере образования приобретают вопросы обучения, развития и воспитания одаренных детей. Сегодня проблема обучения таких детей напрямую связана с новыми условиями и требованиями быстро меняющегося мира, породившего идею организации целенаправленного образования людей, имеющих ярко выраженные способности в той или иной области деятельности. Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одарённых детей является одной из приоритетных задач современного образования.

4 обучающихся БОУ «Завьяловской средней школы» имеют удостоверение «Ассистент учителя» (Бондарюк Виктория, Кафтанова Мария, Алаева Валерия, Пашута Никита). В связи с этим в БОУ «Завьяловская средняя школа» разработана Программа наставничества «УЧИТЕЛЬ – УЧЕНИК (ассистент учителя), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам. Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Наставники и их наставляемые по форме наставничества «Учитель-ученик» в БОУ «Завьяловская средняя школа» в 2024-2025 уч. г.:

1)Пашута Никита – Иванов Сергей Юрьевич;

2)Бондарюк Виктория – Евдокимова Анастасия Евгеньевна;

3)Алаева Валерия – Ерахтина Марина Константиновна;

4)Кафтанова Мария – Ерахтина Марина Константиновна.

Актуальностьпрограммы заключается в том, что в связи с ускоряющимся технологическим и социально-экономическим развитием возникла необходимость не просто передавать знания обучающемуся, но формировать у него способность использовать их и действовать в мире, определяющими чертами которого стали нестабильность, неопределенность, сложность, неоднозначность ситуаций и изменчивость. Именно способность человека реализовать свой потенциал в таких условиях и внести вклад в экономическое, социальное, культурное развитие региона и страны определяет в конечном итоге эффективность системы образования. Для этого системе образования нужны технологии, которые позволят раскрывать потенциал каждого, быстро и эффективно обмениваться опытом. В том числе опытом жизненных ситуаций, который крайне сложно воссоздать в образовательной организации по объективным причинам (разнообразный профессиональный опыт, опыт совершения жизненного выбора, опыт социализации ребенка с особенностями развития и т.д.).

Педагогическая целесообразностьпрограммы заключается в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения целостное восприятие мира, людей и самого себя, развить интеллектуальные и творческие способности в оптимальном возрасте. Программа ориентирована на свободный выбор творчества.

Внедрение Программы наставничества в БОУ «Завьяловская средняя школа» обеспечит системность и преемственность наставнических отношений.

**Форма наставничества «учитель – ученик (ассистент-учителя)»**

Предполагает взаимодействие педагогов (учитель) и обучающихся (ученик) БОУ «Завьяловская средняя школа»

**Цель:**

*–* создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями;

- совершенствование художественных навыков и умений, заложенных в ребёнке.

**Задачи:**

- Научить детей видеть красоту окружающего мира.

- Научить детей выражать свои чувства через творчество.

- Формирование элементов самостоятельной деятельности

- Развивать способности ребенка в области художественного творчества.

- Совместно с родителями создать условия для поддержания интереса к художественному творчеству.

- Воспитывать эстетические чувства, чувство «прекрасного».

**Принципы наставничества**

-добровольность;

-гуманность;

-соблюдение прав наставляемого;

-соблюдение прав наставника;

-конфиденциальность;

-ответственность;

-искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

-взаимопонимание;

-способность видеть личность.

**Формы организации наставничества:**

- индивидуальные теоретические занятия;

- индивидуальные практические занятия;

- самостоятельные тренинги;

- индивидуальная консультация.

**Основные формы проведения занятий:**

- участие в тематических мероприятиях;

- участие в конкурсах различного уровня.

- творческие мастерские;

- кружки по интересам;

- конкурсы;

- работа по индивидуальным планам.

**Ожидаемые результаты внедрения модели наставничества**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы БОУ «Завьяловская средняя школа», что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

Обучающиеся – наставляемые подросткового возраста получат необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

**Среди оцениваемых результатов:**

- рост интереса к учебе;

-количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных программ;

-рост подготовленности обучающегося к жизни, которая ждет их после окончания обучения;

-обучающийся преодолеет вынужденную замкнутость образовательного процесса и получит представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия.

**Термины и определения**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

**Наставник –** участник Программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри МБОУ СШ № 8 «Классическая» г.Волгодонска как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Особая роль наставника в процессе формирования личности состоит в том, что в основе Программы наставничества лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

**Наставляемый** – участник Программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Программа наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение), что очень важно в современном мире. Высокая скорость обусловлена тремя факторами:

1) непосредственная передача живого опыта от человека к человеку;

2) доверительные отношения;

3)взаимообогащающие отношения, выгодные всем участникам наставничества.

**Портрет участников**

**Наставник.**Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

Наставляемый:

Обучающийся, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, лидер класса, принимающий активное участие в жизни БОУ «Завьяловская средняя школа» (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность), которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации. Обучающийся с особыми образовательными потребностями, имеющий низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей.

календарного года.

**Реализация программы наставничества**

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

•Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

•Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

•Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

•Регулярные встречи наставника и наставляемого.

•Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

•Реализация программы наставничества осуществляется в течение календарного года.

•Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

Обязанности наставника:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава БОУ «Завьяловская средняя школа»», определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
* Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
* Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

**Права наставника:**

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

Обязанности наставляемого:

* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава БОУ «Завьяловская средняя школа», определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: « Учитель – ученик».

Срок реализации плана: 2024 – 2025 г..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
| 1. | 1. Проведение педагогической диагностики, использование метода наблюдения с целью выявления ярко выраженных способностей. | Сентябрь | Заместитель  директора по УВР  Куратор |
| 2. | Закреплении наставнических пар 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых:  -Изучение нормативно правовой базы школы, дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, положения о наставничестве.  -Требования к оформлению школьной документации.  1.Разработка индивидуального плана по работе с одарённым ребёнком, дифференцированный подход  2. Участие наставляемых в ВСоШ  3. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого «Идеальная профессия» | Конец сентября – октябрь | Наставник |
| 3. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого: «Составление плана работы «Ассистента-учителя».  1.Беседа «Успех в профессиональной деятельности человека»  2.Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания» | Ноябрь | Наставник, наставляемый |
| 4. | 1.«Совместное проектирование и проведение урока».  2.Анализ совместного урока | Декабрь | Наставники  Зам директора по УВР |
| 5. | 5.Проведение первой, организационной, встречи          наставника        и        наставляемого:  «Составление плана работы молодого специалиста».          2.Проведение        второй        рабочей,  встречи наставника и наставляемого: «Самоанализ урока», «Организация индивидуальной работы с обучающимися».  З. Наблюдение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий.  1.Совместная подготовка и проведение классного часа  2. Анализ классного часа | Январь | Наставник  Наставляемый |
| 6. | Участие в акциях, тематических мероприятиях | В течение года | Наставник, наставляемый |
| 7. | Привлечение к проектно-исследовательской работе | В течение года | Наставник, наставляемый |
| 8. | Беседа: «Мотивы и ценностные ориентации в профессиональном самоопределении и выборе карьеры». | Март | Наставник, наставляемый |
| 9. | Правовой брейн – ринг: « Выпускник – будущий абитуриент ВУЗа» | Апрель | Наставник, наставляемый |
| 9. | 1. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  2.Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых | Май | Куратор  Наставник  Наставляемый |