УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Завьяловская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Антипова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества**

**в БОУ «Завьяловская средняя школа»**

в период 2020-2024 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества**  **Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | ноябрь | Коренева О.И.,  председатель Совета школы |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | ноябрь | Шевелева С.В.,  зам.директора по ВР |
| 1.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | ноябрь | Ерахтина М.К.,  зам.директора по УВР |
| 1.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | ноябрь | Рабочая группа |
| 2 | **Формирование базы наставляемых**  **Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  **Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | ноябрь | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Ноябрь-май | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | ноябрь | Домрачева С.Н.,  учитель информатики |
| 3 | **Формирование базы наставников**  **Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  **Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | ноябрь | Рабочая группа |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | ноябрь | Рабочая группа |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | ноябрь | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | ноябрь | Домрачева С.Н.,  учитель информатики |
| 4 | **Отбор и обучение наставников**  **Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | ноябрь | Шевелева С.В.,  зам.директора по ВР |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | ноябрь | Коренева О.И.,  председатель Совета школы |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | ноябрь | Шевелева С.В.,  зам.директора по ВР |
| 4.4 | Обучение наставников | ноябрь | Коренева О.И.,  председатель Совета школы |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп**  **Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  **Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | ноябрь | Рабочая группа |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | ноябрь | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | ноябрь | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | ноябрь | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы  Коренева О.И.,  председатель Совета школы |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп**  **Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  **Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | 23.11.2020 | Ерахтина М.К.,  зам.директора по УВР |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | 30.11.2020 | Ерахтина М.К.,  зам.директора по УВР |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | 04.12.2020 | Шевелева С.В.,  зам.директора по ВР |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | еженедельно | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | В конце каждого месяца | Шевелева С.В.,  зам.директора по ВР |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2021г.,  Ежегодно до декабря 2024г. | Ерахтина М.К.,  зам.директора по УВР |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май 2021г.,  Ежегодно до декабря 2024г. | Рабочая группа |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2021г.,  Ежегодно до декабря 2024г. | Пашута А.А.,  учитель русского языка и литературы |
| 7 | **Завершение наставничества**  **Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь 2021г. | Домрачева С.Н.,  учитель информатики |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь 2021г. | Рабочая группа |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Июнь 2021г. | Ерахтина М.К.,  зам.директора по УВР |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Август 2021г.,  Ежегодно до декабря 2024г. | Ерахтина М.К.,  зам.директора по УВР |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Август 2021г.,  Ежегодно до декабря 2024г. | Рабочая группа |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Сентябрь-ноябрь 2021г. | Домрачева С.Н.,  учитель информатики |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Декабрь 2021г. | Домрачева С.Н.,  учитель информатики |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников | Декабрь 2021г. | Ерахтина М.К.,  зам.директора по УВР |