УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ «Завьяловская средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Антипова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ РАЗРАБОТКОЙ И ВНЕДРЕНИЕМ**

**ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В БОУ «ЗАВЬЯЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**НА ПЕРИОД 2020-2024 гг.**

| №/№ | Наименование целевого направления плана | | Срок реализации | | Ответственный за исполнение мероприятия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Результат | Дата начала | Дата окончания |
| **1.Правовое и управленческое регулирование внедрения ЦМН** | | | | | |
| 1.1.Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 1.1.1. | Создание рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества  в ОУ | Распоряжение Главы Знаменского района о создании рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества  в образовательных организациях Знаменского муниципального района  Приказ Комитета по образованию  Приказ БОУ «Завьяловская средняя школа» | 19.10.2020 | 30.10.2020 | Ерахтина М.К., заместитель директора  по УВР |
| 1.1.2 | Утверждение плана реализации системы мероприятий по управлению разработкой и внедрением целевой модели наставничества в ОУ | План реализации системы мероприятий по управлению разработкой и внедрением целевой модели наставничества в БОУ «Завьяловская средняя школа» | 02.11.2020 | 06.11.2020 | Шевелева С.В.,  заместитель директора по ВР |
| 1.2. Финансовое обеспечение | | | | | |
| 1.2.1. | Анализ финансовых ресурсов | Смета на реализацию проекта | 02.11.2020 | 06.11.2020 | Антипова А.А.,  директор школы |
| 1.2.2. | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников ОО | Приказы, протоколы заседаний трудового коллектива.  Новая редакция Положения об оплате труда | 02.11.2020 | 06.11.2020 | Антипова А.А.,  директор школы |
| 1.3.Кадровое обеспечение | | | | | |
| 1.3.1. | Определение куратора и рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества  в ОУ | Приказ школы | 28.10.2020 | 30.10.2020 | Антипова А.А.,  директор школы |
| 1.4.Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 1.4.1. | Анализ материально-технических ресурсов | Определены ресурсы и дефициты для реализации проекта | 30.10.2020 | 02.12.2020 | Антипова А.А.,  директор школы |
| **2.Организационно-методическое сопровождение внедрения ЦМН** | | | | | |
| 2.1. | Формирование баз наставников на уровне образовательной организаций | Анкетирование | В течение периода реализации ЦМН | | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация и проведение инструктивно – методического совещания на тему «Этапы и механизмы внедрения наставничества в общеобразовательные организации» | Разработаны конкретные шаги (этапы) управления процессом внедрения наставничества в ОУ | 02.11.2020 | 06.11.2020 | Ерахтина М.К., заместитель директора  по УВР |
| 2.3 | Разработка программно-методических материалов на уровне ОУ, необходимых для реализации целевой модели наставничества. | Разработаны и размещены информационные и организационно-методические материалы в открытом доступе на сайте ОУ по вопросам внедрения и реализации проекта | 30.10.2020 | 30.11.2024  дополнение по мере необходимости  ежегодно | Шевелева С.В.,  заместитель директора по ВР,  Пашута А.А. |
| 2.4 | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных сайте ОУ – участников ЦМН | Новости, статьи, репортажи | В течение периода реализации ЦМН | | Пашута А.А. |
| **3. Реализация программ наставничества (проектов) в ОУ** | | | | | |
| 3.1 | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году | Анкетирование, сбор запросов от третьих лиц | 06.11.2020 | 25.12.2024 | Пашута А.А.,  Домрачева С.Н. |
| 3.2 | Обучение наставников | Курсы, семинары | В течение периода реализации ЦМН | | Коренева О.И. |
| 3.3 | Формирование наставнических пар или групп | Групповые встречи | В течение периода реализации ЦМН | | Рабочая группа |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча. | Осуществляется реализация программ наставничества различных согласно планам | В течение периода реализации ЦМН | | Кураторы |
| 3.5. | Проведение мастер – класса «Лучшая практика наставничества в общеобразовательной организации» | Представление лучшей практики наставничества | 02.11.2020 | 30.11.2024 | Ерахтина М.К. заместитель директора  по УВР |
| 3.6. | Участие в научно – практической конференции  Тема «Наставничество – 21 век» | Представление реализации форм наставничества «ученик-ученик», «учитель-учитель», работодатель-ученик» | 02.10.2020 | 30.05.2021 | Ерахтина М.К. заместитель директора  по УВР |
| 3.7. | Участие в форуме для молодых педагогов общеобразовательных организаций в рамках реализации программы наставничества «Проект – линия будущего» | Презентация проектов молодых педагогов | 02.11.2020 | 30.11.2024 | молодые педагоги |
| 3.8 | Участие в районном конкурсе «Лучший наставник 21 века» | Представление реализации форм наставничества «ученик-ученик», «учитель-учитель», работодатель-ученик» | 02.11.2020 | 30.11.2024 | Наставники-наставляемые |
| 3.9. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  - проведение открытого публичного мероприятия. | Встречи,  открытое мероприятие | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | | Наставники-наставляемые,  рабочая группа |
| 4. **Информационное сопровождение и продвижение практики ЦМН** | | | | | |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций. Подготовка информационных статей о лучших практиках наставничества в общеобразовательной организации для размещения информации на сайтах школ, комитета по образованию, в районную газету | Обеспечена доступность информации о внедрении целевой модели наставничества. Создание информационного ресурса для всех участников. | 02.11.2020 | 30.11.2024 | Пашута А.А. |
| 4.2. | Трансляция хода реализации программ наставничества и обмен положительным опытом наставничества между участниками образовательных отношений.  Проведение тематических мероприятий с участниками образовательных отношений | Регулярная презентация наработок, результатов внедрения лучших наставнических практик. | 01.11.2020 | 30.12.2024  далее ежегодно  (по отдельному плану) | Ерахтина М.К. заместитель директора  по УВР  Шевелева С.В.,  заместитель директора по ВР |
| **5. Аналитическая деятельность. Мониторинг и контроль** **эффективности внедрения ЦМН** | | | | | |
| 5.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | Внесение данных в формы учета | 10.10.2024 | 10.10.2024 | Ерахтина М.К. заместитель директора  по УВР |
| 5.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | Форма мониторинга и предоставления информации о ходе реализации программ наставничества | 10.11.2020 | до 25.12.2024 -  далее ежегодно  в срок до 20.12. | Ерахтина М.К. заместитель директора  по УВР |
| 5.3 | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | Мониторинг |  | Ежегодно на 01.12. | Шевелева С.В.,  заместитель директора по ВР |
| 5.4 | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ОУ | Форма сбора |  | Ежегодно  по планам наставничества | Шевелева С.В.,  заместитель директора по ВР |
| 5.5 | Оценка качества реализации программ наставничества | Оформление и обобщение материала, методические рекомендации | До 30.12.2024г. | | Рабочая группа |
| 5.6 | Предоставление отчетности: оценка эффективности внедрения целевой модели и реализации программ наставничества | Аналитическая справка по реализуемым формам наставничества в ОУ | 27.12. 2020 | 27.12. 2024 –  далее ежегодно | Ерахтина М.К. заместитель директора  по УВР |