

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Завьяловская средняя школа»
_____Крупина Т.Н.
«__» сентября 2024г.

План
подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11)
выпускников БОУ «Завьяловская средняя школа»
в 2024/2025 учебном году

Цель:

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками БОУ «Завьяловская средняя школа» государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:

1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА Задачи:

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,

- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

2. Организационная деятельность Задачи:

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.

Задачи:

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;

- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

Задачи:

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);
- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

Нормативно-правовое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е.	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е.	Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса
3.	Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА	В течение года (в случае внесения изменений)	Директор школы Крупина Т.Н., заместитель директора Ерахтина М.К.	Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА
4.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года (в случае внесения изменений)	заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса

1. Организационная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	В течение года	заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение года	заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности
2.	Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»	В течение года	заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., ответственный за ведение сайта Иванов С.Ю.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций
3.	Оформление информационного стенда в рекреации школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению для 11 кл.	Октябрь	заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
4.	Внесение персональных данных выпускников в ФИС (по запросу Комитета)	Ноябрь	заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Включение в федеральную информационную систему сведений о выпускниках 11 класса

5.	Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классный руководитель 11 класса Евдокимова А.Е.	Включение в федеральную информационную систему информации о выбранных итоговом сочинении (изложении), ЕГЭ или ГВЭ выпускниками 11 класса
6.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами о ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь, март,	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения
		май		ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА
7.	Внесение персональных данных выпускников в РИАЦ 55	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классный руководитель 9 класса Колпакова Г.Г.	Включение в региональную информационную систему сведений о выпускниках 9 класса
8.	Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников	Январь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА
9.	Оформление информационных стендов в кабинетах с демоверсиями КИМов и советами по подготовке к ГИА	Декабрь-январь	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
10.	Корректировка данных в РИАЦ 55 на основании заявлений выпускников	Февраль	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классный руководитель 9 класса Колпакова Г.Г.	Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 класса

11.	Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Март	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников
12.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА	Апрель	Педагог-психолог	Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников
13.	Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников

Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в областных совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА
2.	Рассмотрение вопроса на педсовете «Анализ результатов ГИА 2023/2024 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2024/2025 учебного года»	Сентябрь	Руководители ШМО	Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников

3.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е.	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
4.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.
5.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

6.	Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»	Октябрь	Руководители ШМО	Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
7.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом

				выявленных недостатков
8.	Ученическое собрание 11 класса «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения), согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС
9.	Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е., учителя русского языка и математики	Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в ВУЗы, результатах тестирований по русскому языку и математике. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.
10.	Родительские собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е., учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирований по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в ВУЗы.
11.	Заседание ШМО «Анализ результатов тестирований и пробных экзаменов в 9 и 11 классах»	Декабрь	Руководители ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
12.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместители директора	Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)

13.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»	Январь (11 кл.) Февраль (9 кл.)	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.
14.	Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., руководитель ШМО классных руководителей Шевелева С.В.	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
15.	Заседание ШМО «Анализ результатов тренировочных мероприятий и пробных экзаменов в выпускных классах»	Апрель	Руководители ШМО	Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников
16.	Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
17.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е., учителя-предметники	Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирований по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.

18.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»	Апрель	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е., учителя русского языка и математики	Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирований по предметам по выбору,
19.	Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 8 и 10 классов	Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.
20.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах	Июнь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год

Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.
2.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска».	Сентябрь	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости
3.	Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору ; индивидуализация процесса обучения (дифференциация), развитие навыков контроля и самоконтроля; составление реестра затруднений; групповые и индивидуальные консультации для учащихся по ликвидации пробелов	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9 и 11 классов	Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА. Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы.
4.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е.	Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.
5.	Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое шко	Ноябрь	Руководитель ШМО, учитель-предметник Иванюк О.Ю.,	Определить уровень подготовки учащихся к написанию итогового сочинения (изло-

	лой		организаторы	жения), выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
6.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., учитель-предметник Иванюк О.Ю., экзаменатор-собеседник, эксперт	Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся.
7.	Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса	Декабрь, (при необходимости: февраль, май)	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., организаторы, классный руководитель 11 класса Евдокимова А.Е.	Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов
8.	Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся
9.	Пробный экзамен по русскому языку в 11 классе в формате ЕГЭ	Декабрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классный руководитель 11 класса Евдокимова А.Е., учитель русского языка Иванюк О.Ю.	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ.

10.	Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска».	Январь-февраль	Учителя-предметники и 11 классов	9	Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости
-----	---	----------------	----------------------------------	---	---

11.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов	Февраль	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классные руководители 9 и 11 классов Колпакова Г.Г. , Евдокимова А.Е., учителя-предметники		Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности.
14.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль, (при необходимости: март, май)	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., организаторы, классный руководитель 9 класса Колпакова Г.Г.		Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
15.	Пробные экзамены по предметам по выбору в 11 классе в формате ЕГЭ	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. классный руководитель 11 класса		Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ, дать возможность поработать с бланками ЕГЭ, выслушать рекомендации организаторов ОГАУ «СРЦОКО» по процедуре проведения ЕГЭ.

16.	Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ	Апрель	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., классный руководитель 9 класса	Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ.
17.	Тестирование по предметам по выбору в 9-м классе по технологии ОГЭ, проводимое школой	Апрель	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы	Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
18.	Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов и предварительному допуску к ГИА	Апрель	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Выявить «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.
19.	Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

20.	Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ	Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании
21.	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, выявление проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов, выработка предложений по совершенствованию работы школы по подготовке учащихся к ГИА в 2026 году.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	

Организационно-методическое обеспечение ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в качестве слушателя во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-практических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
2.	Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайнконференциях, круглых столах и коучингзанятиях	В течение года	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. педагоги школы	Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА

4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К.	Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА
5.	Консультирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков	Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору)	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. организаторы ЕГЭ и ОГЭ	Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.
6.	Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь-февраль	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повысить осведомленность учителей-предметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы

2. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Участие в областных вебинарах по организации психологического сопровождения участников ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА

2.	Внеурочная деятельность в 9 и 11 классах «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)	В течение года	Педагог-психолог	Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА
3.	Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА
4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников)	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников
5.	Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА
6.	Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	Март	Педагог-психолог	Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА
7.	Ученические собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог ., классные руководители 9 и 11 классов	Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам.
8.	Родительские собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»	Май	Педагог-психолог ., классные руководители	Познакомить родителей с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в пе-
			9 и 11 классов	риод подготовки учащихся к экзаменам.

3. Контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана, кроме тех предметов, изучение которых началось в данном учебном году	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники 9 и 11 классов	Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.
2.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
3.	Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К., руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков
4.	Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»	Март	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. , руководитель ШМО классных руководителей	Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков

5.	Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»	Апрель	Заместитель директора по УВР Ерахтина М.К. руководители ШМО	Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт.
8.	Промежуточная аттестация в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА
9.	Промежуточная аттестация в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, в формате итогового сочинения по литературе	Май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА

Заместитель директора Ерахтина М.К.